

## ZAPISNIK

s 2. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 28. rujna 2017. godine u prostorijama Škole s početkom u 13 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Mirna Vovk
2. Vesna Bičanić Janje
3. Zvonimir Majić
4. Irena Lucić
5. Sandra Dabić
6. Anamarija Vukelić

Ostali nazočni: Mato Čaklovac, ravnatelj i Dragica Filajdić, tajnica.

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predsjednica Školskog odbora Mirna Vovk je pozdravila nazočne i predložila sljedeći dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 1. - konstituirajuće sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
2. Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave za školsku godinu 2016./17.
3. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2016./17.
4. Usvajanje Izvješća o radu za školsku godinu 2016./17.
5. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2017./18.
6. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./18
7. Donošenje odluke o davanju na korištenje prostora školske kuhinje i prostora za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za školsku godinu 2017./18.
8. Različito.

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad) 1.

Na zapisnik s 1. – konstituirajuće sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor da je realizirana izvanučionička nastava u školskoj godini 2016./17. organizirana sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a u cijelosti je ispunila planirani cilj i program putovanja. Sva putovanja su bila bez ikakvih poteškoća i primjedbi voditelja i učenika koji su sudjelovali.

1. Učenici 3.B i 3.G razreda su bili su na dvodnevnom putovanju u Gorskom Kotaru (Skrad), na raftingu, u periodu od 10. do 11. rujna 2016. godine.

- Putovanje je organizirala putnička agencija Brod tours, Slavonski Brod. Voditeljica putovanja je bila prof. Snježana Cindrić.
2. Za učenici 2.E i 3.E razreda organizirana je dvodnevna terenska nastava na Kvarneru u periodu od 15. do 16. rujna 2016. godine. Putovanje je organizirala putnička agencija Astralis, Slavonski Brod. Voditeljica putovanje je bila prof. Ljiljana Sivrić.
  3. Za učenike (predstavnici svih razreda) je organizirana posjeta Veleposlanstvu SAD-a u Zagrebu 11. listopada 2016. godine. Voditeljica putovanja je bila Mirta Kos Kolobarić.
  4. Učenici završnih razreda za zanimanje ekonomist posjetili su Hrvatsku gospodarsku komoru za „Dane otvorenih vrata“ 28. listopada 2016. godine. Voditeljica putovanje je bila prof. Maja Antolović.
  5. Za učenike većinom prvih razreda organiziran je odlazak na Zagrebački velesajam 12. studenog 2016. godine. Učenici su posjetili Interliber, Sajam multimedijske opreme i Infogamer. Voditeljica putovanja je bila prof. Nada Lovrić.
  6. Za učenici 1. E, 2.E i 1.C razreda organizirana je posjeta Muzeju neadertalca u Krapini 13. prosinca 2016. godine. Voditeljica putovanje je bila prof. Ljiljana Sivrić
  7. Za učenike 4.C i 4.D razreda organizirana je posjeta Saboru Republike Hrvatske 3. veljače 2017. godine. Cilj putovanje je upoznati učenike sa poviješću nastanka Sabora i radom Sabora. Voditeljica putovanja je bila prof. Lidija Pačić.
  8. Za učenici 1.F i 2.F razreda organizirana je jednodnevna terenska nastava u Ilok 12. travnja 2017. godine. Voditeljica putovanje je bila prof. Ana Mladinović.
  9. Učenici drugih razreda, su bili na dvodnevnoj ekskurziji u Grazu u periodu od 22.do 23. travnja 2017. godine. Ekskurziju je organizirala putnička agencija VB tours, Slavonski Brod. Voditeljica putovanja je bila prof. Vesna Bičanić Janje
  - 10.
  11. .
  12. Učenici prvih razreda su bili na dvodnevnoj ekskurziji u Budimpešti u periodu od 29. do 30. travnja 2017. godine. Ekskurziju je organizirala putnička agencija APP turizam, Požega. Voditelji putovanja je bio prof. Igor Bjelobabić.
  13. Učenici završnih razreda su bili na dvodnevnoj ekskurziji u Opatiji u periodu od 29. do 30. travnja 2017. godine. Ekskurziju je organizirala putnička agencija Astralis, Slavonski Brod. Voditeljica putovanja je bila prof. Ivana Dujmović.
  14. Učenici trećih razreda su bili na maturalnom putovanju u Španjolskoj u periodu od 25. kolovoza do 3. rujna 2017. godine. Maturalno putovanje je organizirala putnička agencija Astralis, Slavonski Brod. Voditeljica putovanja je bila prof. Željka Poleksić.

Na detaljno izvješće ravnatelja nije bilo primjedbi.

Ad) 3.

Ravnatelj je sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima izvijestio Školski odbor da tijekom školske godine 2016./17. u Ekonomsko-birotehničkoj školi u Slavanskom Brodu nije bilo nasilja između učenika, između učenika i nastavnika te ostalih djelatnika školske ustanove.

Nastavnici su upoznati s odredbama Pravilnika na sjednici Nastavničkog vijeća. Učenici su s odredbama istog pravilnika upoznati na satu razrednika, a roditelji učenika na roditeljskim sastancima.

Kontinuiranim radom svih dionika odgojno-obrazovnog procesa u školi se nastoji sprječavati svaka povreda prava učenika. Prvenstveno se djeluje na procesu sprječavanja nasilja jer u školi promičemo nultu stopu tolerancije na nasilje.

U skladu s Kućnim redom škole tijekom cijele godine određeno je dežurstvo nastavnika i učenika. Kućni red i popis dežurnih nastavnika dostupan je učenicima na oglasnoj ploči i na Web stranici škole. Škola koristi video nadzor u skladu s posebnim propisima, a na ulazu u prostor Škole istaknuta je obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

Vijeće učenika kao ni jedan odgojno-obrazovni radnik nije prijavilo bilo kakvo postupanje na štetu učenika ili povredu njihovih prava.

Ravnatelj je sukladno Pravilniku izvijestio Školski Odbor o preventivnim programima koji se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih i razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira Škola. U školskoj godini 2016./17. provedeno je 9 programa i to: „ Živjeti zdravo“ , „živim život, a ne robujem" prezentacija učeničkih radova, „Say NO because you KNOW“, „ NE ovisnosti, „Be smart – dont start“, Prevencija AIDS-a, Anketa o pušenju i konzumaciji alkohola, Anketa o nasilju među mladima, Sigurn(ij)i na Dan sigurnijega interneta.

Na izvješće ravnatelja nije bilo primjedbi.

Ad) 4.

Na sjednici Nastavničkog vijeća Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održanoj 27. rujna 2017. godine, razmatrano je Izvješće o radu u školskoj godini 2016./2017. Izvješće o radu obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Poseban naglasak je stavio na uspjeh i izostanke učenika.

- Od ukupno 622 učenika 66 učenika je završilo razred s odličnim uspjehom, 257 učenika je postiglo vrlo dobar uspjeh, 255 učenika je imalo dobar uspjeh i dovoljan uspjeh imao je 21 učenik, a 23 učenika nije s uspjehom završilo razred. Od velikog ukupnog broja izostanaka 57 703 sati je opravdano, a neopravdano je 2 623 sata.
- Stručno usavršavanje te rad stručnih tijela su na primjerenj razini.
- Održano je 19 sjednica Nastavničkog vijeća, 10 sjednica Školskog odbora, 2 sjednice Vijeća učenika i 3 sjednice Vijeća roditelja.

- Škola je tijekom godine ostvarila uspješnu suradnju s brojnim ustanovama u gradu (Ogranak Matice hrvatske Slavonski Brod, Gradskim društvom Crvenog križa Slavonski Brod, Turističkom zajednicom grada Slavenskog Broda, Hrvatskom gospodarskom komorom ...)
- Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika ostvareno je po planu stručnog usavršavanja.

Na izlaganje ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Izvješće o radu za školsku godinu 2016./2017.

Ad) 5.

Školski kurikulum za školsku godinu 2017./18. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Donosi ga Školski odbor do 30. rujna tekuće školske na prijedlog Nastavničkog vijeća. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 27. rujna 2017. godine razmotren je i usvojen prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2017./18.

Školski kurikulum Ekonomsko-birotehničke škole odvija se u 2 programska sektora i to: Trgovina, ekonomija i poslovna administracija (4 zanimanja) i Ugostiteljstvo i turizam (1 zanimanje)

Školski kurikulum je jedinstveni profil svake škole, a donosi se u okviru Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. U Školskom kurikulumu treba biti vidljivo po čemu je škola specifična.

U ovoj školskoj godini planirano je :

#### 1. Aktivnosti

- a) natjecanja –28 područja
- b) susreti, smotre, sajmovi – 9
- c) obilježavanje značajnih datuma – 41 panoa
- d) izvannastavne aktivnosti – 1 program
- e) izvanučionička nastava – 29

#### 2. Programi – 10 programa

- a) dodatna nastava – 2 programa
- b) izborna nastava – 3 programa
- c) dopunska nastava – 3 programa

#### 3. Projekti – 7 projekata

Na predloženi Školski kurikulum za školsku godinu 2017./18. nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Školski kurikulum za školsku godinu 2017./18.

Ad) 6.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, srednja škola na osnovi utvrđenog nastavnog plana i programa donosi Godišnji plan i program rada, a donosi ga Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine. Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac po sastavnicama istog, i to:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI ( osnovni podaci o školi, ukupan broj učenika, ukupan broj razrednih odjela, ukupan broj djelatnika, obrazovna područja)
2. UVJETI RADA ( prostorni uvjeti zgrada, prostorni uvjeti – učionički prostor, opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama )
3. UČENICI ( prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2017./2018., prikaz broja učenika po programima i razredima )
4. IZVRŠITELJI POSLOVA ( ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, administrativno-tehnička služba )
5. ORGANIZACIJA NASTAVE ( broj radnih dana u tjednu, raspored sati, godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima, organizacija nastave prema sadržaju, organizacija praktične nastave i stručne prakse, izborna nastava , fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti )
6. KALENDAR RADA ŠKOLE ( odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika, Vremeni izradbe i obrane završnog rada, rokovi popravni ispita , Godišnji kalendar rada škole, Plan i program rada za provedbu državne mature )
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE (priredbe, izložbe, susreti, natjecanja, stručne ekskurzije, rekreativne ekskurzije )
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ( prevencija nasilja u školi, prevencija ovisnosti, sigurnost na društvenim mrežama, prevencija ovisnosti o igrama na sreću, prevencija HIV, prevencija trgovanja ljudima )
10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE ( Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća, razrednih odjela, razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad Školskog odbora, Vijeća učenika, Vijeća roditelja, rad ravnatelja, rad stručnih suradnika )
11. ŠKOLSKI PLAN MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
12. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA
13. OSTALO (područja mogućih teškoća u radu, razvojna očekivanja i aktivnosti
14. PRILOZI (broj učenika na početku šk. god. 2017./18., vremenik individualnih razgovora s roditeljima, raspored dežurnih nastavnika, Raspored nastave, tjedna zaduženja nastavnika za šk. god. 2017./18., i operativni planovi i programi rada za šk. god. 2017./18. )

Nakon detaljnog izlaganja ravnatelja Školski odbor je jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2017./2018.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je i Plan izvanučioničke nastave koji je prema članku 18. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole Školski odbor dužan analizirati i donijeti odluku o njegovoj provedbi.

Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2017./18., kojim je planirano ukupno 29 putovanja obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Plan nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2017./18.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Donosi ga Školski odbor na prijedlog ravnatelja do 30. rujna za tekuću godinu. Vremenik izradbe i obrane završnoga sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu. Škola na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici najkasnije do 5. listopada za tekuću školsku godinu objavljuje Vremenik.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada za školsku godinu 2017./18. pročitao je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Vremenik nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Vremenik izradbe i obrane završnoga rada za školsku godinu 2017./18.

Ad) 7.

Ravnatelj Mato Čaklovac je predložio Školskom odboru da i ovoj školskoj godini sukladno Odluci Županijske skupštine o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima damo na korištenje prostor školske kuhinje i dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike.

Prostor školske kuhinje za prodaju gotovih pekarskih proizvoda koristi i u ovoj školskoj godini Mlin i pekarnica Janković. Naknada za korištenje prostora školske kuhinje iznosi 5.060,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje navedenog prostora regulirat će se posebnim ugovorom za školsku godinu 2017./18.

Dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Škole već četiri godine koriste Automati i servis Barišić d.o.o., Slavonski Brod. Naknada za korištenje prostora je 800,00 kuna mjesečno. Budući da su učenici zadovoljni kvalitetom proizvoda i napitaka, a korisnici redovito plaćaju naknadu za korištenje prostora, ravnatelj je predložio produženje ugovora i za ovu školsku godinu.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

1. Ekonomsko-birotehnička škola u školskoj godini 2017./2018. davat će na korištenje prostor školske kuhinje koji se nalazi u prizemlju Škole.
  - U prostoru kuhinje pružat će se usluge prehrane (prodaja gotovih proizvoda) isključivo učenicima i zaposlenicima Škole.
  - Naknada za korištenje prostora školske kuhinje utvrđuje se u iznosu od 5.060,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje navedenog prostora regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
2. Dio školskog prostora u prizemlju Škole davat će se na korištenje za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Ekonomsko-birotehničke škole.
  - Naknada za korištenje prostora utvrđuje se u iznosu od 800,00 kuna, a način i uvjeti davanja na korištenje prostora Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
  - Školski prostor davat će se na korištenje u vrijeme i na način kojim se neće remetiti redoviti rad Škole.
3. Odluka o davanju na korištenje školskog prostora u školskoj godini 2017./18. dostavit će se Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Ad) 8.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor da od ove školske godine Europska unija započinje s provedbom Školske sheme, koja objedinjava dosadašnju Shemu školskog voća i povrća i program mlijeka u školama. Škola se prijavila za sudjelovanje u provedbi Školske sheme u cilju povećanja unosa svježeg voća te podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane u svakodnevnoj prehrani. Sukladno Pravilniku o provedbi Školske sheme Škola će naručiti voće (jabuke, kruške, nektarine) u količini dovoljnoj da se raspodjeli najmanje jednom tjedno na ukupan broj učenika, a količina obroka po učeniku iznosi od 100 do 150 g.

Sjednica je završila u 14,45 sati.

Zapisnik sastavila:  
Dragica Filajdić, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora:  
Mirna Vovk, dipl. oec.